

PROGRAM KERJA

**PENGABDIAN BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA
(PBPMD)**

**DESA OLEAN KECAMATAN SITUBONDO KABUPATEN
SITUBONDO**



Nama :

MOH MAZHUD HASYIM (2022020860)

RIZAL BUDI HARTONO (2022020860887)

**STKIP PGRI SITUBONDO
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun dokumen program kerja Pengabdian Berbasis Pemberdayaan Masyarakat Desa (PBPMMD) ini sebagai bagian dari perencanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Program kerja ini disusun berdasarkan hasil observasi awal dan koordinasi dengan pihak desa kelurahan serta mempertimbangkan potensi dan permasalahan yang ada di lokasi PBPMMD.

Kegiatan PBPMMD ini diharapkan dapat menjadi sarana bagi kami sebagai mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan sosial, kepemimpinan, dan penerapan ilmu secara nyata di tengah masyarakat. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk memberikan kontribusi yang positif dan bermanfaat bagi masyarakat, khususnya dalam bidang digitalisasi.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan program kerja ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap saran dan kritik yang membangun demi penyempurnaan dan keberhasilan kegiatan ini ke depannya.

Oleh karena itu, melalui laporan ini kami menyampaikan terimakasih kepada:

1. Ibu Siti Seituni, M.Pd.I, selaku Ketua LPPM STKIP PGRI Situbondo
2. Bapak Ansori, selaku Kepala Desa Olean Situbondo
3. Ibu Raudhatul Jannah, M.M, selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Jajaran perangkat desa yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu
5. Masyarakat Desa Olean dan rekan-rekan mahasiswa yang telah banyak membantu dan bekerjasama selama PBPMMD

Semoga program kerja ini dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat yang nyata bagi semua pihak.

Olean, 10 Juni 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang	4
1.1.1 Analisis Situasi	4
1.1.2 Perumusan Program Kegiatan	5
BAB II PROGAM KERJA.....	9
2.1 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja	9
2.1.1 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja Pengembangan Website Wisata Taman Alam Olean.....	9
2.1.2 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja Pembentukan Komunitas Pemuda Pengelola Digital Desa.....	10
2.2 Uraian Tugas	10
2.3 Program Kerja	11
2.4 Pembagian Tugas Kegiatan	14
2.5 Rencana Pelaksanaan	16
BAB III PENUTUP	17
3.1 Kesimpulan.....	17

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Analisis Situasi

Identifikasi Permasalahan / Sumber Daya

NO.	Permasalahan	Lokasi	Sumber (P/M/D)
1.	Pengelolaan dana yang belum maksimal karena membutuhkan pembaruan sarana dan prasarana.	Wisata Taman Alam Olean (TAO)	P
2.	Ketidakmampuan pengelola untuk membuka wisata setiap hari dikarenakan untuk fasilitas kolam renang terkendala dengan filterasi.	Wisata Taman Alam Olean (TAO)	D
3.	Jika cuaca panas kondisi wisata kekurangan air dan jika musim hujan maka akan kelebihan air.	Wisata Taman Alam Olean (TAO)	D
4.	Kurangnya wisatawan yang hadir sehingga menjadi kendala penting untuk pengelolaan dana operasional	Wisata Taman Alam Olean (TAO)	M
5.	Untuk anak muda yang berada pada kategori Usia Dasar (SD) di sekitar tempat wisata terlalu banyak bermain handphone sehingga kurangnya memiliki rasa sosialisasi dan kurangnya literasi yang dimiliki.	Desa Olean	M
6.	Kurangnya penerapan makanan bergizi yang diberikan oleh orang tua sehingga angka stunting di desa olean cenderung tinggi.	Desa Olean	P
7.	Beberapa UMKM kurang tersentuh media sosial dalam hal pemasaran produk mereka,	Desa Olean	M

	sehingga pemasaran yang dilakukan		
--	-----------------------------------	--	--

*P: Perangkat Desa, M: Masyarakat, D: Dinas Instansi Vertikal/ Stakeholder

Prioritas Pemilihan Permasalahan / Sumber Daya

No.	Permasalahan	Alasan Pemilihan
1.	Wisata	Karena kurangnya informasi tentang wisata TAO (Taman alam Olean) oleh pengunjung
2.	Komunitas	Karena belum adanya komunitas yang berjalan untuk mengkoordinasi UMKM.
3.	Branding & Marketing	Berdasarkan situasi di lapangan kebanyakan UMKM kurang dalam membranding produk mereka sehingga marketing yang digunakan kurang maksimal, serta beberapa UMKM kurang dalam memasarkan produknya melalui media sosial.

1.1.2 Perumusan Program Kegiatan

RENCANA PROGRAM

No	Nama Program	Tujuan Program	Manfaat	Waktu	Jumlah Dana	Unsur yang Terlibat
Program Utama						
1.	Pengembangan Website Wisata	1. Memberikan informasi lengkap tentang tempat wisata. 2. Membantu wisatawan merencanakan perjalanan.	Meningkatkan kesadaran dan apresiasi terhadap budaya dan lingkungan.	10 Juni - 31 Juli 2025	Rp. 1.250.000	Masyarakat terutama di desa olean, perangkat desa dan mahasiswa

		3. Mempromosikan tempat wisata yang ada di daerah. 4. Meningkatkan jumlah wisatawan lokal dan luar daerah.				
2	Pembentukan Komunitas Pemuda Pengelola Digital Desa.	1. Meningkatkan literasi digital masyarakat desa, khususnya pelaku UMKM. 2. Memberikan pelatihan pemasaran digital dan manajemen bisnis online. 3. Memfasilitasi jejaring usaha antar pelaku UMKM desa. 4. Mendorong pemanfaatan platform digital untuk promosi dan penjualan produk desa. 5. Menyediakan konsultasi bisnis dan teknologi untuk UMKM.	Memahami strategi branding yang efektif dan menguasai teknik pemasaran digital.	3 Juli 202	Rp. 500.000	Pelaku UMKM lokal

Program Pendukung						
1	Festival Karang Kenik	Menumbuhkan rasa cinta dan bangga terhadap warisan budaya sendiri, memperkuat identitas dan jati diri, dan meningkatkan partisipasi serta kebersamaan warga	Memberikan edukasi kepada Masyarakat tentang budaya dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga identitas budaya.	25-26 Juni 2025	Rp. 750.000	Perangkat Desa, Masyarakat, Mahasiswa.
2	Festival Tajhin Sora	Melestarikan budaya	Memperkuat identitas budaya lokal dan menanamkan nilai budaya pada generasi muda.	06 Juli 2025	Rp. 150.000	Perangkat Desa, Masyarakat, Mahasiswa.
3	Pemandian Pusaka	Menumbuhkan rasa cinta dan bangga terhadap warisan budaya sendiri, memperkuat identitas dan jati diri, dan meningkatkan partisipasi serta kebersamaan warga	Meningkatkan nilai budaya dan spiritual serta menumbuhkan rasa hormat dan cinta terhadap budaya.	25-26 Juni 2025	Rp. 0	Perangkat Desa, Masyarakat, Mahasiswa.
4	Rutinan ziaroh sesepuh di desa olean	Menghormati dan mengenang jasa leluhur, melestarikan tradisi keagamaan dan budaya lokal.	Meningkatkan kesadaran diri, menumbuhkan rasa Syukur dan rendah hati serta mempererat tali silaturahmi antar masyarakat.	Senin dan Kamis	Rp. 0	Masyarakat dan Mahasiswa.

5	Bimbel	Membantu siswa mencapai prestasi akademik yang lebih baik, membentuk kebiasaan belajar yang teratur dan disiplin.	Meningkatkan motivasi dan percaya diri meningkatkan keterampilan belajar.	16 Juni-202 Juli	Rp. 147.000	Peserta didik, Mahasiswa
6	Rutinan sholat nariyah	Menghidupkan kegiatan keagamaan dilingkungan masyarakat, menanamkan kebiasaan baik dalam berdzikir dan bersholawat.	Mendapatkan ketenangan hati dan pikiran, menjaga ikatan kekeluargaan antar masyarakat.	Senin dan Kamis	Rp. 0	Masyarakat dan Mahasiswa.

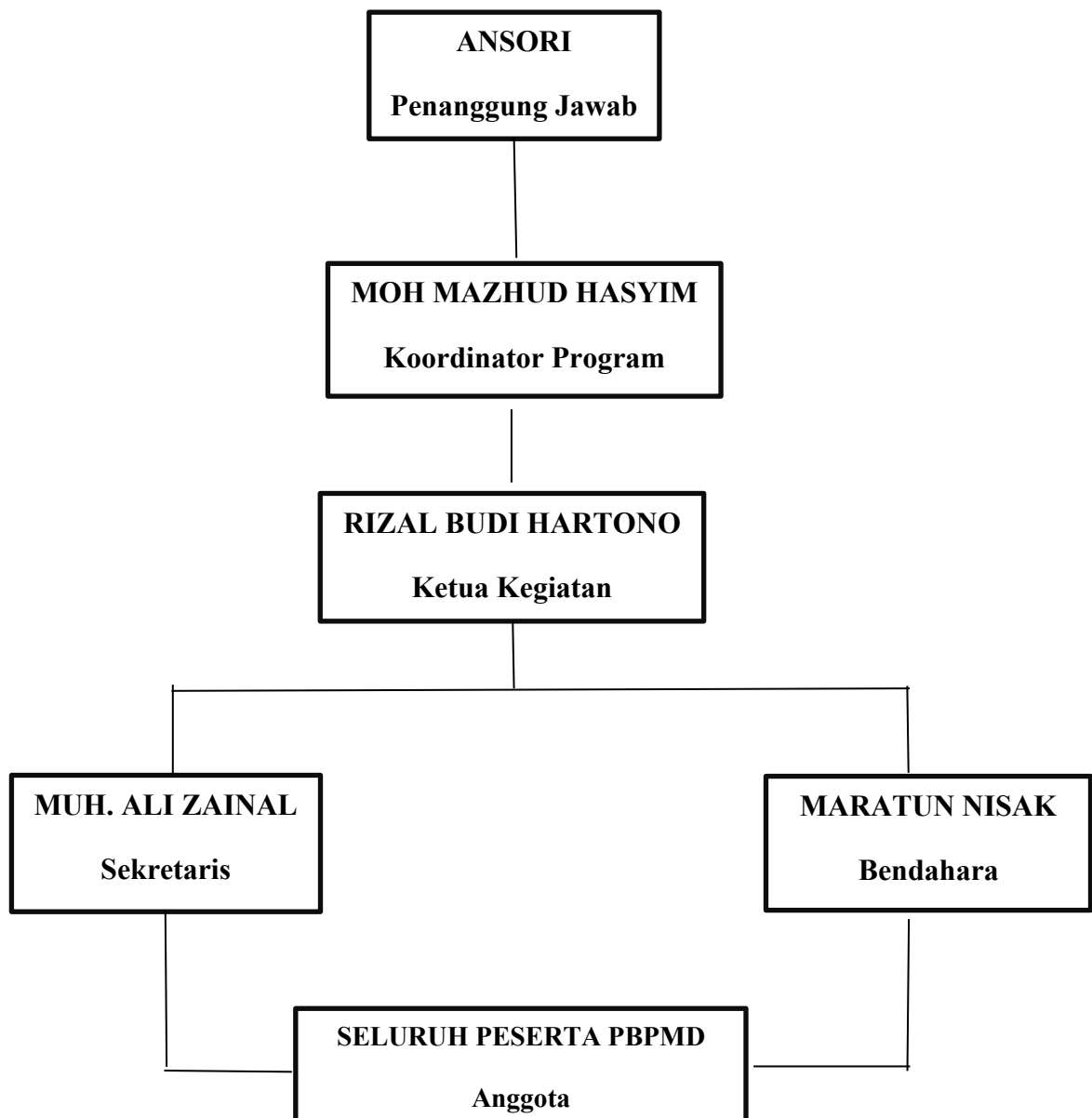
BAB II

PROGAM KERJA

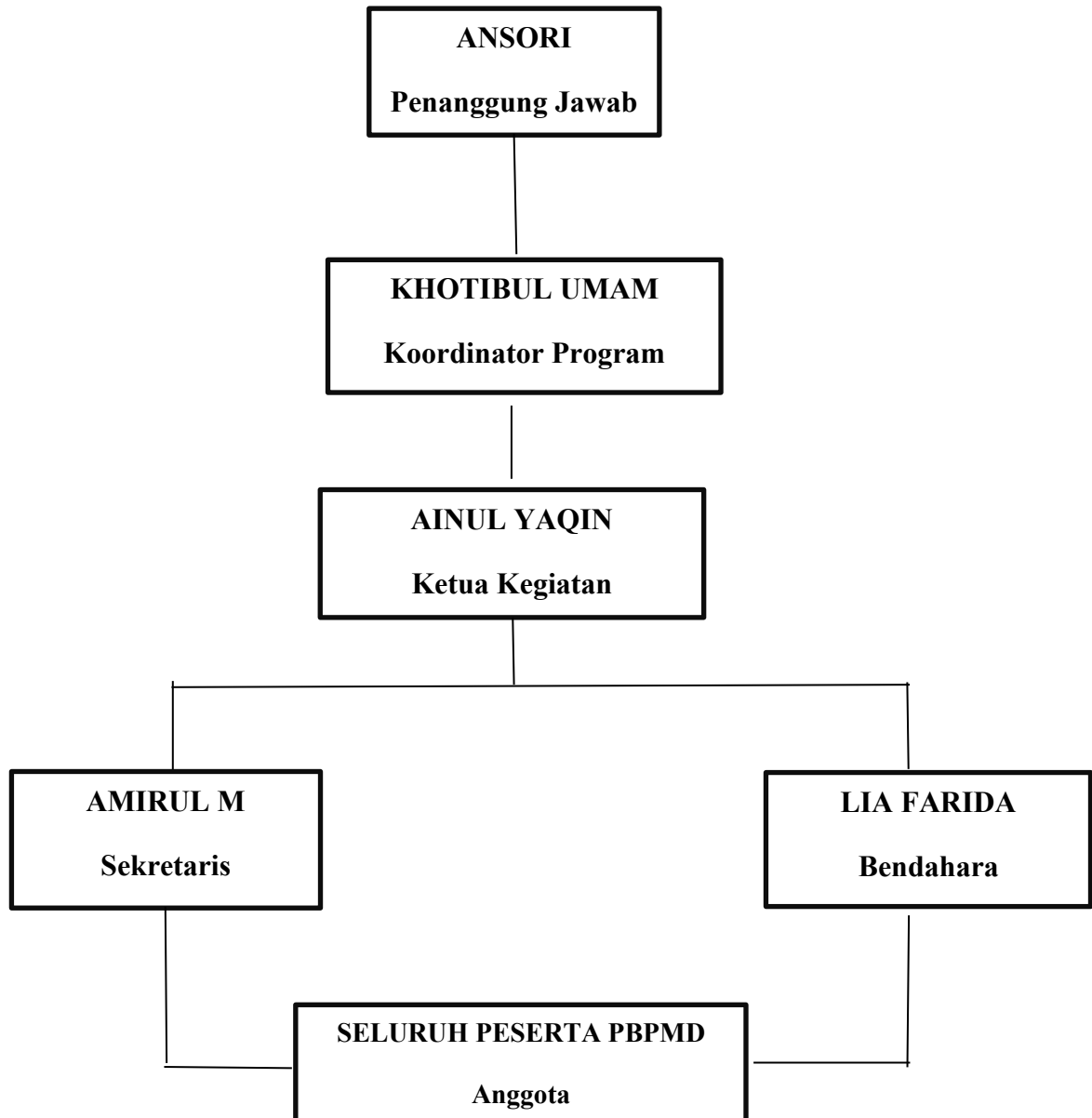
2.1 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja

2.1.1 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja Pengembangan Website Wisata Taman Alam Olean

STUKTUR KEPANITIAN



2.1.2 Stuktur Kepanitiaan Program Kerja Pembentukan Komunitas Pemuda Pengelola Digital Desa



2.2 Uraian Tugas

Penanggung Jawab : bertugas untuk bertanggung jawab atas seluruh kegiatan yang dilakukan

Koordinator Program : bertugas untuk mengkoordinir seluruh program yang akan dilakukan

Ketua Kegiatan : bertugas untuk mengatur, menyiapkan rencana kegiatan seluruh program

Sekretaris : bertugas untuk menyiapkan seluruh administrasi yang diperlukan

Bendahara : bertugas terhadap rencana dan penanggung jawab anggaran
 Anggota : bertugas untuk membantu seluruh kegiatan yang direncanakan

2.3 Program Kerja

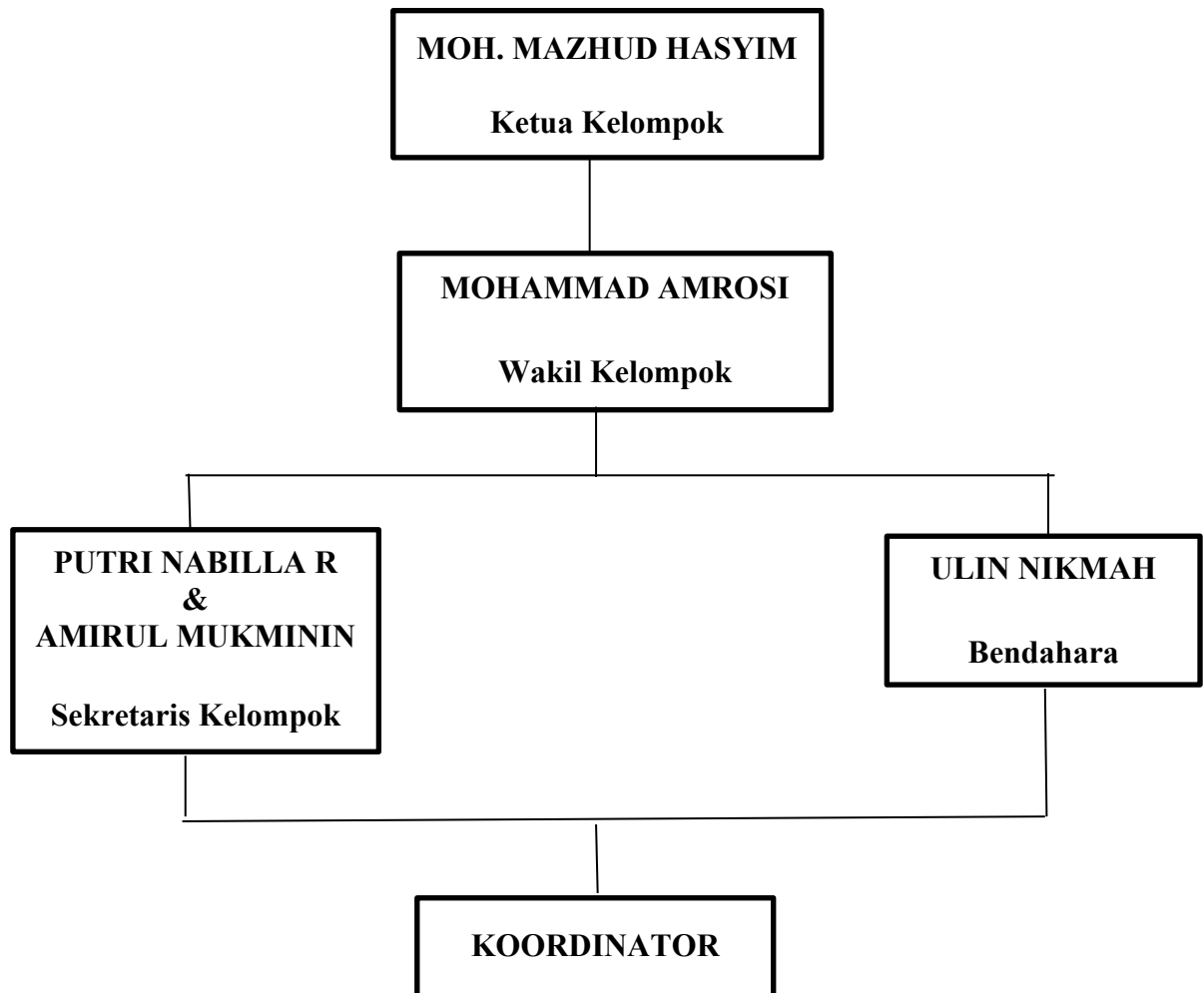
No.	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Capaian
Program Utama				
1.	Pengembangan Website Wisata	1. Memberikan informasi lengkap tentang tempat wisata. 2. Membantu wisatawan merencanakan perjalanan. 3. Mempromosikan tempat wisata yang ada di daerah. 4. Meningkatkan jumlah wisatawan lokal dan luar daerah.	Kegiatan ini meliputi pembuatan website wisata TAO serta pembuatan konten-konten menarik untuk menarik wisatawan	1. Meningkatkan wisatawan untuk berkunjung 2. Menepis persepsi masyarakat mengenai wisata yang dikenal mistis 3. Membuka kesempatan UMKM untuk memasarkan produknya di tempat wisata
2.	Pembentukan Komunitas Pemuda Pengelola Digital desa.	1. Meningkatkan literasi digital masyarakat desa, khususnya pelaku UMKM. 2. Memberikan pelatihan pemasaran digital dan manajemen bisnis online. 3. Memfasilitasi jejaring usaha antar pelaku UMKM desa. 4. Mendorong pemanfaatan platform digital untuk promosi	Kegiatan ini meliputi melatih pelaku UMKM dari segi branding produk sebagai identitas yang melekat pada produk yang dimiliki serta memberikan pelatihan marketing digital dengan tahapan pembuatan akun marketplace, cara memasarkan produk, dan cara menggunakan fitur yang telah	1. Diharapkan para pelaku UMKM nantinya bisa bersaing di pasaran melalui marketplace 2. Meningkatkan pendapatan usaha melalui penjualan

		dan penjualan produk desa 5. Menyediakan konsultasi bisnis dan teknologi untuk UMKM	disediakan oleh marketplace	
Program Pendukung				
3.	Festival Karang Kenik	Menumbuhkan rasa cinta dan bangga terhadap warisan budaya sendiri, memperkuat identitas dan jati diri, dan meningkatkan partisipasi serta kebersamaan warga	Acara festival ini rutin dilakukan oleh desa Olean dusun karang kenik dengan kegiatan yang meliputi ialah lomba-lomba dari mulai anak-anak sampai orang dewasa dan biasanya kegiatan ini dilakukan bersamaan dengan acara pemandian pusaka yang dilaksanakan satu hari sebelumnya	1. Menjalin gotong royong anatar warga desa khususnya warga dusun karang kenik 2. Melestarikan budaya yang terdapat di desa Olean
4.	Festival Tajhin Sora	Melestarikan budaya	Acara ini melibatkan seluruh RT di desa olean yang berkontribusi membawa tajhin yang selanjutnya akan di makan bersama dengan seluruh warga desa	
5.	Pemandian Pusaka	Menumbuhkan rasa cinta dan bangga terhadap warisan budaya sendiri, memperkuat identitas dan jati diri, dan meningkatkan partisipasi serta	Acara kegiatan ini meliputi pemandian pusaka milik dusun karang kenik, serta yang terlibat didalamnya ialah warga dusun sendiri	

		kebersamaan warga		
6.	Rutinan ziaroh sesepuh di desa olean	Menghormati dan mengenang jasa leluhur, melestarikan tradisi keagamaan dan budaya lokal.	Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin warga dusun yang diadakan pada hari Senin sore dan Rabu sore	1. Menghidupkan tradisi keagamaan 2. Menjalin silaturahmi antar warga
7.	Bimbel	Membantu siswa mencapai prestasi akademik yang lebih baik, membentuk kebiasaan belajar yang teratur dan disiplin.		1. Meningkatkan kemampuan belajar mandiri 2. Meningkatkan minat belajar siswa
8.	Rutinan sholawat nariyah	Menghidupkan kegiatan keagamaan dilingkungan masyarakat, menanamkan kebiasaan baik dalam berdzikir dan bersholawat.	Kegiatan meliputi pembacaan sholawat nariyah bersama warga dusun	1. Meningkatkan spiritualitas dan ketenangan batin 2. Konsistensi kegiatan keagamaan

2.4 Pembagian Tugas Kegiatan

Struktur Kegiatan



No.	Nama Mahasiswa	Rincian Tugas
1.	Moh. Mazhud Hasyim	Ketua Kelompok: Koordinasi tim, komunikasi dengan pihak desa, penanggung jawab laporan akhir
2.	Mohammad Amrosi	Wakil Kelompok : Membantu ketua dalam mengkoordinasikan anggota kelompok untuk memastikan semua tugas berjalan lancar, menjadi penghubung antar ketua dan anggota jika terdapat informasi penting yang harus disampaikan

2.	Putri Nabilla Rasidi	Sekretaris : Dokumentasi kegiatan, penyusunan laporan harian dan mingguan, serta arsip administrasi.
3.	Amirul Mukminin	
4.	Ulin Nikmah	Bendahara : Pengelolaan dana PBPMD, laporan keuangan, pembelian alat dan bahan kegiatan.
5.	Rizal Budi Hartono	Koordinator Program : Menyusun, bertanggung jawab dan melaksanakan program yang telah disepakati.
6.	Khotibul Umam	Koordinator Lapangan : Mengatur dan mengawasi pelaksanaan kegiatan harian, memonitor anggota di lapangan, dan menyelesaikan kendala teknis di lapangan.
7.	Ahmad Ihsan	Koordinator Humas : Menjalin komunikasi aktif dengan pihak eksternal, mengatur perizinan dan komunikasi serta menangani undangan yang dibutuhkan saat kegiatan.
8.	Muh. Ali Zainal Abidin	Koordinator Pubdekdok : Mendokumentasikan seluruh kegiatan, membuat konten publikasi kegiatan, menyusun laporan visual kegiatan, berkoordinasi dengan Humas, mengarsip hasil dokumentasi, serta menyiapkan materi publikasi.
9.	Maratun Nisak	Koordinator Konsumsi : Mengatur dan memastikan ketersediaan konsumsi, mencatat pengeluaran konsumsi, serta menyusun jadwal konsumsi harian.
10.	Muhammad Yudli Ulhaq	Koordinator Perlengkapan : Menginventarisir seluruh perlengkapan dan alat-alat, bertanggung jawab menjaga dan memastikan seluruh perlengkapan kegiatan, melakukan pengecekan rutin terhadap alat/ perlengkapan, serta berkoordinasi dengan bendahara.

2.5 Rencana Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	MINGGU							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pembutan akun wisata pribadi								
2.	Konten pengenalan								
3.	Vlog								
4.	Karang kenik festival								
5.	Pemandian pusaka								
6.	Tajin Sora								
7.	Rutinan ziaroh sesepuh								
8.	Bimbingan belajar								

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

PBPMMD (Pengabdian Berbasis Pemberdayaan Masyarakat Desa) yang merupakan bentuk nyata pengabdian nyata mahasiswa kepada masyarakat secara langsung melalui penerapan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang diperoleh selama di bangku kuliah. Melalui program kerja yang telah dirancang, diharapkan mahasiswa dapat memberikan kontribusi positif bagi masyarakat di lokasi PBPMMD, serta mendorong terciptanya perubahan yang konstruktif dan berkelanjutan.

Proposal ini diharapkan menjadi panduan awal dalam pelaksanaan PBPMMD dalam pelaksanaan kegiatan yang telah dirancang agar berjalan secara sistematis, terarah, dan berkelanjutan. Dengan kerjasama antara mahasiswa, dosen pembimbing, perangkat desa, serta masyarakat setempat. Kegiatan ini diharapkan dapat berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang maksimal, baik dalam bentuk pemberdayaan masyarakat maupun luaran ilmiah seperti artikel penelitian.